

## Anleitungen für Vorträge

Wir möchten Sie bitten, eine PowerPoint-Präsentation im 16:9-Breitbildformat vorzubereiten, wann immer dies möglich ist. Wir bitten alle Rednerinnen und Redner, ihre Vorträge ausnahmslos im Voraus aufzuzeichnen, somit vermeiden wir Probleme die durch Ausfälle der Internetverbindung oder andere technische Schwierigkeiten entstehen und ermöglichen allen Teilnehmern einen angenehmen Ablauf und gewährleisten das Ihr Vortrag sicher eingespielt werden kann. Jeder Vortrag hat ein Zeitfenster von 20 Minuten (15 Minuten für die aufgezeichnete Präsentation + 5 Minuten für die Fragen. **Bitte reichen Sie Ihren aufgezeichneten Vortrag spätestens am 3. September 2021 ein.**

Der IT-Dienstleister Winkler, der die Konferenzplattform betreut und auch für den technischen Teil der Konferenz verantwortlich ist, hat Richtlinien und Tipps zusammengestellt, um die Aufzeichnung der PowerPoint-Präsentation zu erleichtern. Bitte beachten Sie das beigefügte PDF-Dokument mit dem Titel "Aufnahme von PowerPoint-Präsentationen". Darüber hinaus verweist ein Link in der PDF-Datei auf einen YouTube-Clip, der Ihnen weitere Hilfestellung gibt, wie Sie Ihre mündliche Präsentation mit der PowerPoint-Software aufzeichnen können. Diese Vorgehensweise ist nur ein Vorschlag, sie können auch gern davon abweichen und Ihre bevorzugte Vorgehensweise für eine Aufnahme verwenden.

Alle wissenschaftlichen Sessions werden per Live-Stream übertragen unter Verwendung der aufgezeichneten Vorträge. Die Redner und die Sessionorganisatoren sind in der live gestreamten Session anwesend um die Session zu moderieren und die im Q&A vom Publikum gestellten Fragen an den Redner zu stellen. Im Anschluss an jede Session findet eine sogenannte "Meet the Speakers" Session statt, hier kann das Publikum im live Format direkt Fragen an die Redner der Session richten. Während der Session werden die Fragen durch das Publikum mit der Q&A-Chat-Funktion gestellt. Alle Fragen werden von den Chairs überwacht, und diese richten ausgewählte Fragen an Sie weiter. Die digitalen Diskussionsräume (sogenannte "Meet the Speakers"), bieten die Möglichkeit weitere 20-30 Minuten lang mit den Sprechern und den Session Organisatoren der Sitzung zu sprechen und die Möglichkeit für ein digitales Treffen von Angesicht zu Angesicht.

Bitte beachten Sie auch, dass alle wissenschaftlichen Sessions am Tag der Livestream-Übertragung aufgezeichnet werden, so dass sie unmittelbar nach der wissenschaftlichen Session und bis zu 30 Tage nach Tagungsende in einem Video-on-Demand-Format verfügbar sind. Alle Videos-on-demand sind für registrierte FowiTa-Konferenzteilnehmer zugänglich.

1. Folgen Sie den Anweisungen (PDF) "Aufzeichnung von PowerPoint-Präsentationen".
2. Dauer Ihres Vortrags: max. 15 Minuten
3. Größe: max. 2GB
4. Format: .mp4-Datei, 1080p empfohlen
5. Dateiname: Sessionnummer\_Vortragsnummer\_Name.mp4 (z. B. session 01\_Vortrag 003\_John Doe.mp4)
6. Die Einreichungsnummer Ihres Vortrags haben Sie mit dem Bestätigungsmail für Ihren Beitrag erhalten.
7. Fragen an den technischen Support: anton.buergisser@winkler.ch
8. Abgabetermin: Bitte reichen Sie Ihren aufgezeichneten Vortrag spätestens **bis zum 3. September 2021 ein.**
9. Bitte laden Sie Ihren Vortrag über den folgenden Link hoch, der von Winkler, unserem IT-Dienstleister, zur Verfügung gestellt wurde, der sich um die IT-bezogenen FowiTa-Konferenzarrangements kümmern wird. Der Upload erfolgt über swisstransfer.com.

Link: <https://www.swisstransfer.com/de>

Geben Sie bitte folgende Empfängeradresse ein: [anton.buergisser@winkler.ch](mailto:anton.buergisser@winkler.ch)

Geben Sie ihre mail Adresse als Absender ein, Sie erhalten dann eine Bestätigung für den Versand sowie eine Bestätigung, wenn die Datei bei Winkler eingetroffen ist.

9. Überprüfung: Die eingereichten Präsentationen werden nur auf Abspielbarkeit und Dauer geprüft. Der technische Support meldet sich falls der Vortrag nicht richtig funktioniert.

Falls Sie technische Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an Winkler e-mail: [anton.buergisser@winkler.ch](mailto:anton.buergisser@winkler.ch)

Bei Fragen zögern Sie bitte nicht, sich an [info@fowita-konferenz.de](mailto:info@fowita-konferenz.de) zu wenden.

## **Bewährte Verfahren für Sprecher**

### **Audio**

- Verwenden Sie ein Headset oder ein externes Mikrofon für optimale Tonqualität
- Vermeiden Sie störende Geräusche während der Aufnahme (Kollegen, Familie, Haustiere)

### **Video**

- Webcam auf Augenhöhe, Blick in die Kamera
- Um die Videoqualität zu optimieren, verwenden Sie eine externe Kamera

### **Beleuchtung**

- Gute Ausleuchtung, Licht von vorne, das Gesicht sollte gut zu sehen sein
- Unbedingt eine einzelne Lichtquelle von oben vermeiden - auch eine Schreibtischlampe bringt große Verbesserungen
- Kunstlicht ist oft besser steuerbar als Tageslicht

### **Hintergrund**

- Neutrale Umgebung. Entfernen Sie alles, was nicht gezeigt werden soll

Vorsicht! Die Kamera zeigt manchmal mehr, als das Vorschaubild vermuten lässt

- Gibt es Details im Hintergrund, die erkennbar sein sollen (z. B. Logos, Zertifikate, Bilder)? Bitte entsprechend ausrichten
- Familie oder Kollegen über Webcast-Termine informieren
- Eventuell virtueller Hintergrund geplant. Bilder im Vorfeld bereitstellen
- Vermeiden Sie Türen, Spiegel, unruhige Hintergründe oder Muster, Familienfotos, helle Fenster

### **Netzwerkverbindung**

- Kabelgebundene Verbindung / LAN empfohlen
- Heimbüro? Klären Sie mit der Familie, dass in dieser Zeit keine großen Datenmengen bewegt werden. Eventuell Priorisierung für eigenen Computer festlegen
- Für eine gute Qualität mindestens 10 Mbit down / 5 Mbit up

## **Präsentation**

- Besonderheiten der Präsentation (z.B. eingebettetes Video, externe URL....) im Vorfeld klären.
- Gehen Sie nicht durch Ihre Präsentation durch. Machen Sie einige Pausen. Die Zuhörer kommen aus der ganzen Welt, und es ist wichtig, dass alle Ihre Reise verstehen.
- Fesseln Sie Ihr Publikum mit Ihrer Leidenschaft und Energie. Erzählen Sie Ihre Geschichte und seien Sie Sie selbst, es sollte sich für Sie richtig anfühlen.