

Anleitung für Posterpräsentationen

Jedem Poster Präsentator steht ein eigener digitaler Raum (= Poster-lounge) zur Verfügung, in dem er/sie seine/ihre Posterpräsentation im PowerPoint-Format als PDF-Datei hinterlegen kann. Darüber hinaus haben Sie optional die Möglichkeit, Ihre eigene aufgezeichnete PowerPoint-Präsentation als Videoclip im mp4-Format hochzuladen. Wir möchten Sie ermutigen, von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen, da Ihr Beitrag so auch als mündliche Präsentation angesehen werden kann!

Posterpräsentation im Überblick:

- Jede einzelne Posterpräsentation hat einen eigenen digitalen Raum (= Ausstellungsraum) und ist für alle angemeldeten Teilnehmer jederzeit zugänglich;
- Es steht eine Messenger-Funktion zur Kontaktaufnahme mit dem Posterpräsentator zur Verfügung, um ein Treffen zu einem individuellen Zeitpunkt zu vereinbaren;
- Die Postersitzungen finden live in diesen Lounges statt und bieten durch den Einsatz eines Videokonferenz-Tools die Möglichkeit für ein digitales persönliches Treffen zwischen dem Posterpräsentator und den interessierten Teilnehmern
- Optional können Sie eine aufgezeichnete PowerPoint-Präsentation in einem mp4-Format hochladen. Mit dieser Option haben Sie auch eine mündliche Präsentation!
- Im wissenschaftlichen Programm sind offiziell drei Postersitzungen vorgesehen. Bitte prüfen Sie das Programm, wann Ihre Präsentation vorgesehen ist. Bitte seien Sie auf jeden Fall zu dem vereinbarten Zeitfenster anwesend. Jeder Posterpräsentator sollte in dieser Zeit sein Poster jeweils 3 Mal (alle 15 Minuten) für 5 Minuten präsentieren. Sie können grundsätzlich auch an den anderen Tagen während der Postersession in Ihrem digitalen Raum anwesend sein, um Ihr Poster persönlich im Gespräch vorzustellen.
- Die Posterpräsentationen bleiben für registrierte FowiTa-Tagungsteilnehmer/Innen noch bis zu 4 Wochen nach Tagungsende zugänglich.

Details:

Für PowerPoint-Präsentation im PDF-Format gespeichert:

Bitte verwenden Sie für Ihre PowerPoint-Präsentation das 16:9-Breitbildformat und nicht das traditionelle 4:3-Format. Bitte beschränken Sie Ihre Präsentation auf eine maximale Anzahl von 25 Folien!

Bitte verwenden Sie das folgende Dateinamenformat: FowiTa_Sitzungsnummer-Posternummer.Poster_Vorname_Nachname.pdf, z.B. Fowita_23-P04.Poster_Emma_Smith.pdf.

Die Einreichungsnummer Ihrer Präsentation haben Sie im Annahmeschreiben erhalten.

Bitte reichen Sie Ihre PowerPoint-Präsentation als PDF-Datei ein (in angemessener Größe, max. 5 MB)

Aufgezeichnete Präsentation als zusätzliche Option (= mündliche Präsentation)

Der IT-Dienstleister Winkler, der die Konferenzplattform betreut und auch für den technischen Teil der Konferenz verantwortlich ist, hat Richtlinien und Tipps zusammengestellt, um die Aufzeichnung der PowerPoint-Präsentation zu erleichtern. Bitte beachten Sie das beigefügte PDF-Dokument mit

dem Titel "Aufzeichnung von PowerPoint-Präsentationen". Außerdem verweist ein Link in der PDF-Datei auf einen YouTube-Clip, der Ihnen weitere Hilfestellung bei der Aufzeichnung Ihrer mündlichen Präsentation mit der PowerPoint-Software gibt.

1. Format: .mp4 (1080p empfohlen),
2. Folgen Sie den Anweisungen (PDF) "Aufzeichnung von PowerPoint-Präsentationen".
3. Größe: max. 2GB (Video)
4. Überprüfung: Das eingereichte Video wird nur auf seine Abspielbarkeit geprüft. Es findet keine Überprüfung der Audio-/Videoqualität statt.
5. Dateiname: session number_poster number_name.mp4 (z. B. session02_poster43_John Doe.mp4)
6. Abgabetermin: Die PDF- und Videodateien müssen bis spätestens Freitag, den 3. September 2021 eingereicht werden.
7. Bitte laden Sie Ihr Poster unter folgendem Link hoch, der von Winkler zur Verfügung gestellt wurde

Link: <https://www.swisstransfer.com/de>

Geben Sie bitte folgende Empfängeradresse ein: anton.buergisser@winkler.ch

Geben Sie ihre Mail Adresse als Absender ein, Sie erhalten dann eine Bestätigung für den Versand sowie eine Bestätigung, wenn die Datei bei Winkler eingetroffen ist.